

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Recante patti e condizioni relativi ad attività professionale per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e dell'allegato I.7, del seguente servizio tecnico:

OGGETTO: *Complesso edilizio sede municipale "Palazzo Cernezzi". Lavori di manutenzione straordinaria funzionali a migliorare le condizioni di sicurezza*

Incarico: *PFTE e Progetto Esecutivo, direzione lavori, CRE, Coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione*

CIG Accordo Quadro: **9988803CFD**

CIG derivato_AQ_CA1: **A0662CA2E6**

CUP: **J18E24000060004**

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Premesso che:

Il Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, costituito da:

- TP4 ASSOCIATI TEAM PROGETTAZIONE (CAPOGRUPPO / MANDATARIO – P. IVA 02421010139 – COD. FORNIT. 74832 rappresentata dall'Arch. BARBARA LARIA);
- ING. SILVERIO TETTAMANTI (MANDANTE – P. IVA 01376420137 – COD. FISC. TTTSVR56H09E591T – COD. FORNIT. 75926);
- LIVING SRL (MANDANTE – P. IVA 09390360965 - COD. FORNIT. 75927, rappresentata dal Per. Ind. Daniele Diamante);

con sede presso la sede del Capogruppo/Mandatario, in Via Giulio Carcano n.14, Cantù (CO), nel seguito "Operatore economico", ha sottoscritto con scrittura privata stipulata in data 23.12.2023, un Accordo Quadro con il Comune di Como, per l'importo contrattuale di massimo di €. 90.000,00, oltre contributi (4%) ed oltre IVA (22%), dando atto che lo sconto offerto, pari al 5,00000%, verrà applicato a tutti i successivi contratti attuativi,

L'Operatore economico incaricato si impegna ad assumere l'incarico affidato dall'Amministrazione Comunale di Como, relativo all'esecuzione di servizi di cui all'oggetto.

ART. 2 - OBBLIGHI LEGALI

L'Operatore economico incaricato è obbligato all'osservanza: delle norme di cui agli artt. 2229 e seguenti, del Codice Civile; e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico, dall'Accordo Quadro sottoscritto e dagli atti dallo stesso richiamati,

all'osservanza della normativa in materia relativa all'Ordine e/o Collegio professionale d'appartenenza.

Resta a carico dell'Operatore economico incaricato ogni onere, strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, pur rimanendo organicamente esterni e indipendenti dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; l'Operatore economico incaricato eseguirà quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimo.

L'Operatore economico incaricato garantisce la propria disponibilità per sopralluoghi e confronti segnalati dalla Committenza, anche con soggetti incaricati dall'Amministrazione in supporto al Responsabile del Procedimento o in relazione a collaborazioni e/o referenti di altri enti segnalati dalla Committenza, quali ad esempio il Settore Cultura e il Settore Commercio del Comune di Como, i funzionari della Soprintendenza, i referenti della Polizia locale.

ART. 3 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni da eseguirsi da parte dell'Operatore economico sono:

- Progettazione di fattibilità tecnico ed economica (PFTE);
- Progettazione esecutiva;
- Direzione lavori di tutte le lavorazioni previste e direzione operativa impianti e strutture;
- Elaborazione CRE;
- Piano di manutenzione programmata
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
- Consuntivo scientifico.

Lo sviluppo del progetto dovrà tener conto degli studi e progettazioni già svolte dai tecnici del settore negli anni precedenti, e delle autorizzazioni ai sensi dell'art. 21 del Codice per i Beni culturali già emesse dalla competente Soprintendenza.

I lavori riguardano interventi di manutenzione straordinaria (Lotto n.1) presso il complesso edilizio sede municipale di "Palazzo Cernezzì" funzionali a migliorare le condizioni di sicurezza e nello specifico:

- Il consolidamento strutturale dell'accesso carraio;
- Il restauro e manutenzione straordinaria dello scalone storico,
- Manutenzione straordinaria: accessi e scale diverse.

A) PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA, PROGETTO ESECUTIVO (ART. 41, D.LGS. N. 36/2023)

Le modalità di svolgimento della prestazione di progettazione, oltre che conforme alle disposizioni di cui all' Art. 2 - Obblighi legali, ed alle disposizioni previste nel D.lgs. 81/2008, dovrà essere conforme al Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023 e.s.m.i e relativi allegati; ed in particolare all'Allegato II.18 *"Qualificazione dei soggetti, progettazione e collaudo nel settore dei beni culturali"*, alla normativa in materia di opere pubbliche vigente nell'ambito della Regione e di ogni altra norma in materia vigente per quanto compatibile (norme UNI, norme CEI, ecc.).

Il progetto dovrà individuare compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni impartite dal Responsabile del Procedimento. L'incarico dovrà svolgersi nel rispetto degli indirizzi indicati dal Settore Opere Pubbliche Comunale e prevede, tenuto conto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 36/2023, dagli All. I.7 e All. II.18, nonché dalla normativa di settore, le prestazioni di dettaglio di seguito indicate. Si precisa che non trattasi di un elenco tassativo, pertanto le prestazioni da fornire, sono comunque tutte quelle necessarie allo svolgimento dell'incarico.

L'Operatore economico dovrà dettagliare ulteriormente, all'occorrenza, il rilievo accurato e approfondito dell'edificio e degli ambiti oggetto di progettazione, aggiornando i file in DWG propri. Le relazioni dovranno contenere l'illustrazione dei criteri seguiti e delle scelte effettuate per trasferire sul piano contrattuale e sul piano realizzativo le soluzioni tipologiche, funzionali e tecnologiche; le relazioni conterranno inoltre le risultanze delle indagini, rilievi e ricerche effettuati al fine di ridurre in corso di esecuzione la possibilità di in definizioni e conseguenti contestazioni da parte dell'Appaltatore che eseguirà i lavori e comunque con i contenuti minimi progettuali previsti dalle normative di settore (CEI 0-2 per gli impianti elettrici, ecc.).

In ottemperanza ai contenuti dell'art. 57, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 la progettazione dovrà tener conto dei criteri ambientali minimi adottati con DM 23 giugno 2022 n. 256, pubblicati in G.U. n. 183 del 6 agosto 2022 e del "Decreto correttivo 5 agosto 2024 del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica "Modificazioni al decreto n. 256 del 23 giugno 2022, recante: «Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi»"-

Prima di sviluppare la fase di progettazione l'Operatore economico dovrà effettuare un'attenta analisi dello stato dei luoghi e la consultazione dei documenti disponibili presso l'Ente (Comune di Como), oltre alle indagini sul posto, al fine di proporre al RUP le soluzioni progettuali più consone, **nel rispetto dei vincoli imposti dal Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42.** La relazione, oltre alla descrizione del progetto, dovrà contenere i riferimenti di tutti i dati raccolti dall'indagine effettuata anche in archivio, se necessario, corredata anche da una esaustiva documentazione fotografica dello stato dei luoghi oggetto dell'intervento oltre che un inquadramento generale del fabbricato; L'Operatore economico **dovrà predisporre tutti gli elaborati necessari alla presentazione della/e pratica/he per l'ottenimento dell'autorizzazione presso la Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio di Milano**, se necessari (alcune delle opere previste non interessano le parti del complesso sottoposte a vincolo). La tariffa, comprensiva di onorari e spese di cui all'art. 8, del presente disciplinare, comprende anche l'attività poc'anzi descritta. (vedi voce *Relazione paesaggistica* nella tabella di calcolo del compenso)

Il progetto dovrà essere corredato da relazioni tecniche che dovranno descrivere, tra le altre, in dettaglio, anche attraverso specifici riferimenti agli elaborati grafici e alle prescrizioni del capitolato speciale d'appalto, i criteri utilizzati per le scelte progettuali, per i particolari costruttivi e per il conseguimento e la verifica dei prescritti livelli di sicurezza e qualitativi.

Il progetto dovrà, altresì essere costituito da disegni generali nelle opportune scale, descrittivi delle principali caratteristiche delle opere e delle soluzioni tecniche/architettoniche adottate; da studi e indagini preliminari occorrenti, con riguardo alla natura e alle caratteristiche dell'opera, da un capitolato tecnico degli elementi prestazionali, tecnici ed economici previsti in progetto, CSA, nonché da un computo metrico estimativo.

Fermo restando quanto sopra indicato e salvo diversa motivata determinazione del Responsabile del Procedimento, anche con riferimento alla loro articolazione, il progetto sarà costituito dagli elaborati tecnici, grafici e amministrativi indicati nella normativa di riferimento sopra richiamata, e, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, dalle voci del calcolo del compenso professionale allegato al presente disciplinare, in sintesi dai seguenti elaborati:

- Indagini e ricerche preliminari;
- Rilievo sviluppato per ogni tavola, sezione o dettaglio utile a definire le soluzioni progettuali;
- Relazione illustrativa, comprendente le valutazioni comparative delle diverse soluzioni progettate;
- Coordinamento della progettazione con la progettazione di opere specialistiche (opere strutturali e impiantistiche);
- Relazione generale e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi;
- Computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi e eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera;
- Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto;
- Verifiche e calcoli strutturali degli elementi in ferro (parapetti, ecc);
- Piano di manutenzione dell'opera;
- Verifica dei CAM applicabili al progetto;
- PSC anche in relazione alle opere strutturali;
- Cronoprogramma.

B) COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

L'incarico comprende, tra le altre, le attività/gli obblighi di cui all'art. 91, del D.Lgs. n. 81/2008.

Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui alle disposizioni previste nel D.Lgs. n. 81/2008, dovranno essere conformi al D.Lgs. n. 36/2023 e relativi Allegati, alla normativa in materia di opere pubbliche vigente nell'ambito della Regione Lombardia e di ogni altra norma in materia vigente per quanto compatibile.

L'Operatore economico incaricato dovrà redigere il piano di sicurezza e coordinamento di cui agli artt. 91, e 100, del D.Lgs. n. 81/2008, i cui contenuti sono specificati nell'allegato XV, del medesimo Decreto, definendo le fasi di lavoro e la loro durata, in base alle caratteristiche del progetto dell'opera da realizzare.

Il piano di sicurezza e coordinamento conterrà l'individuazione e la valutazione dei rischi e le conseguenti procedure esecutive, gli apprestamenti e le attrezzature atti a garantire per tutta la durata dei lavori, il rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori.

Il piano di sicurezza e di coordinamento conterrà altresì l'analisi e la verifica dei costi preventivamente stimati, in fase di progettazione, delle opere necessarie a garantire il pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori.

Il piano di sicurezza e di coordinamento terrà conto anche delle misure di prevenzione dei rischi eventualmente connesse alla presenza simultanea e/o successiva delle varie imprese e lavoratori autonomi che prenderanno parte alla realizzazione delle opere, valutando anche gli eventuali rischi connessi all'utilizzazione di impianti comuni quali infrastrutture, mezzi logistici e di protezione collettiva.

Il piano di sicurezza e di coordinamento sarà costituito da una relazione tecnica contenente anche tutte le prescrizioni operative necessarie al corretto svolgimento dei lavori, con particolare riferimento ed approfondimento per le eventuali fasi critiche di lavorazione individuate.

Il piano di sicurezza e di coordinamento conterrà le necessarie valutazioni e le relative precauzioni da adottare al fine della tutela della salute dei lavoratori in relazione alla valutazione del rumore.

L'Operatore economico" incaricato dovrà altresì redigere il fascicolo di cui all'art. 91, del D.Lgs. 81/2008, i cui i contenuti sono specificati nell'allegato XVI, del medesimo Decreto.

C) DIREZIONE LAVORI

L'incarico comprende la prestazione inerente la Direzione dei Lavori di cui all'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e all'All. II.14.

Trattandosi di interventi su beni vincolati ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 e dovendosi redigere il consuntivo scientifico, il direttore dei Lavori deve essere un Architetto abilitato all'esercizio della professione.

Le modalità di svolgimento della prestazione, oltre che conforme alle disposizioni previste nel D.Lgs. 81/2008, dovrà essere conforme al Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., alla normativa in materia di opere pubbliche vigente nell'ambito della Regione e di ogni altra norma in materia vigente per quanto compatibile.

Per le attività di Direzione Lavori e contabilità l'Operatore economico incaricato è preposto alla direzione ed al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento e dovrà attenersi alle disposizioni relative alla direzione e contabilità dei lavori pubblici ed assumere la speciale responsabilità nel rispetto degli impegni contrattuali.

A titolo non esaustivo, vengono tracciate le attività operative ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal Codice Appalti e dall'All. II.14, nonché dall'Accordo Quadro e dal presente disciplinare, proprie del ruolo assunto quale direttore dei lavori.

Il direttore dei lavori:

- Cura che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto;
- Ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
- Gestisce i rapporti con le figure previste dall'art. 2 del DM 49/2018;
- Svolge funzioni e compiti nella fase preliminare alla gara, procede all'attestazione dello stato dei luoghi; prima dell'avvio della procedura di scelta del contraente, se già individuato;
- Procede con la consegna dei lavori previa disposizione del RUP;
- Provvede in tempi solerti all'accettazione dei materiali;
- Provvede alla verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore;
- Provvede alla segnalazione al RUP dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, della disposizione di cui all'articolo 119, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- Verifica periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- Fornisce al RUP l'ausilio necessario per gli accertamenti in ordine alla sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 120 del codice in tema di modifiche, variazioni e varianti contrattuali;
- Formula nuovi prezzi qualora vi sia la stretta necessità;
- Accerta l'ultimazione dei lavori;
- Accerta che i documenti tecnici, prove di cantiere o di laboratorio, certificazioni basate sull'analisi del ciclo di vita del prodotto (LCA) relative a materiali, lavorazioni e apparecchiature impiantistiche rispondano ai requisiti di cui al Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione;
- Cura la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- Effettua il controllo della spesa legata all'esecuzione dell'opera o dei lavori, attraverso la compilazione con precisione e tempestività dei documenti contabili;
- Raccoglie ed esamina tutte le certificazioni e dichiarazioni di conformità relative alle opere eseguite, propedeutiche alla redazione del certificato di regolare esecuzione;

Inoltre, è compito del Direttore dei Lavori vigilare sull'esecuzione dei lavori sia in relazione alla sequenza delle fasi lavorative, sia in relazione ai dettagli inerenti le modalità di esecuzione,

suggerendo in corso d'opera i necessari ragguagli a favore della tutela e conservazione del patrimonio pubblico, seguendo le indicazioni della competente Soprintendenza, laddove interessata.

L'Operatore economico incaricato dovrà svolgere tutte le attività connesse alla redazione della contabilità in corso d'opera e finale, assumendosi l'onere di eventuali richieste di interessi da parte dell'appaltatore per cause imputabili al mancato rispetto dei tempi previsti per la redazione dei documenti contabili.

Gli atti contabili redatti dal direttore dei lavori sono atti pubblici a tutti gli effetti di legge e hanno ad oggetto l'accertamento e la registrazione di tutti i fatti producenti spesa. L'accertamento e la registrazione dei fatti producenti spesa devono avvenire contemporaneamente al loro accadere, in particolare per le partite la cui verifica richiede scavi o demolizioni di opere, al fine di consentire che con la conoscenza dello stato di avanzamento dei lavori e dell'importo dei medesimi, nonché dell'entità dei relativi fondi, l'ufficio di direzione lavori si trovi sempre in grado:

- Di rilasciare prontamente gli stati d'avanzamento dei lavori ed i certificati per il pagamento degli acconti;
- Di controllare lo sviluppo dei lavori e di impartire tempestivamente le debite disposizioni per la relativa esecuzione entro i limiti delle somme autorizzate;
- Di promuovere senza ritardo gli opportuni provvedimenti in caso di deficienza di fondi.

Qualora il direttore dei lavori non osservi quanto disposto nel presente paragrafo, il Committente, fermo restando le sanzioni già previste dalla normativa vigente, provvede nei casi di particolare gravità, alla revoca dell'incarico.

Il Direttore lavori dovrà tenere aggiornato il cronoprogramma dei lavori, redatto contestualmente al progetto esecutivo, e aggiornato dall'impresa prima dell'avvio dei lavori. Il cronoprogramma deve contenere anche la previsione dei SAL.

Le visite periodiche in cantiere, in qualità di Direttore dei Lavori, dovranno essere obbligatoriamente programmate nelle cadenze di almeno due a settimana; in ogni caso anche tutti i giorni, qualora l'andamento esecutivo dei lavori lo richieda o a seconda delle esigenze specifiche sopravvenute, e su richiesta del Responsabile del Procedimento.

In ogni caso il Direttore Lavori dovrà essere presente ad ogni riunione richiesta dal RUP e/o dal Dirigente del Settore Opere Pubbliche.

CONSUNTIVO SCIENTIFICO

Al termine dell'intervento il direttore dei lavori predispone i documenti previsti dall'articolo 116, comma 10, del Codice dei contratti pubblici, e DM 154/2017 per gli edifici vincolati ai sensi del D.Lgs 42/2004 contenenti la documentazione grafica e fotografica dello stato del manufatto prima, durante e dopo l'intervento nonché l'esito di tutte le ricerche ed analisi compiute e i problemi aperti per i futuri interventi. La relazione è conservata presso la stazione appaltante ed è trasmessa in copia alla Soprintendenza competente.

PIANO DI MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE PROGRAMMATA

Il Direttore dei Lavori verifica la validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, redatti in fase di progettazione, che in considerazione delle scelte effettuate dall'esecutore in sede di realizzazione dei lavori e delle eventuali varianti approvate dal DL sono sottoposti - a cura del direttore dei lavori medesimo - al necessario aggiornamento, al fine di rendere disponibili, all'atto della consegna delle opere ultimate, tutte le informazioni necessarie sulle modalità per la relativa manutenzione, e gestione e conservazione di tutte le sue parti, delle finiture, delle attrezzature e degli impianti.

D) REDAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

L'incarico comprende la prestazione di redazione del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 116, comma 7 del Codice e dell'art. 28 dell'All. II.14.

Lo stesso soggetto che effettua la Direzione dei Lavori deve redigere il Certificato di Regolare Esecuzione. Il documento dovrà essere unitario sull'intervento, cioè comprendere anche le lavorazioni di carattere strutturale.

Le modalità di svolgimento della prestazione, oltre che conforme alle disposizioni previste nel D.lgs. 81/2008, dovrà essere conforme al Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023 e.s.m.i e all'allegato II.14; alla normativa in materia di opere pubbliche vigente nell'ambito della Regione e di ogni altra norma in materia vigente per quanto compatibile.

Il certificato di regolare esecuzione è **emesso** dal Direttore dei Lavori **non oltre sessanta giorni dalla data di ultimazione dei lavori**, o nei tempi più brevi indicati dal Committente per sopravvenute esigenze di carattere finanziario.

Per la redazione del Certificato di regolare esecuzione l'operatore economico incaricato dovrà attenersi alle disposizioni previste dalla vigente normativa in materia ed in particolare, e relativamente al procedimento di collaudo procede alla redazione di:

a) Una relazione che ripercorra l'intera vicenda dell'appalto dalla progettazione all'esecuzione, indicando puntualmente:

- Il titolo dell'opera o del lavoro;
- La località e la provincia interessate;
- La data e l'importo del progetto e delle eventuali successive varianti;
- Gli estremi del contratto e degli eventuali atti di sottomissione e atti aggiuntivi, nonché quelli dei rispettivi provvedimenti approvativi;
- Il quadro economico recante gli importi autorizzati;
- L'indicazione dell'esecutore;
- Il nominativo del direttore dei lavori e degli eventuali altri componenti l'ufficio di direzione lavori;
- Il tempo prescritto per l'esecuzione dei lavori, con l'indicazione delle eventuali proroghe;
- Le date dei processi verbali di consegna, di sospensione, di ripresa e di ultimazione dei lavori;
- La data e gli importi riportati nel conto finale;
- L'indicazione di eventuali danni di forza maggiore e di infortuni verificatisi;
- La posizione dell'esecutore e dei subappaltatori nei riguardi degli adempimenti assicurativi e previdenziali;

b) Il richiamo agli eventuali verbali di visita in corso d'opera (da allegare);

c) Il verbale della visita definitiva (ovvero il richiamo ad esso se costituisce un documento a parte);

d) La sintesi delle valutazioni circa la collaudabilità dell'opera;

e) La certificazione di collaudo statico, con riferimento alle opere strutturali comprese nel progetto o documentazione attestanti la verifica della correttezza dell'esecuzione delle opere dal punto di vista strutturale e della loro collaudabilità. In allegato le certificazioni e provenienza dei materiali

Nella certificazione l'operatore economico incaricato:

- a) Riassume per sommi capi il costo del lavoro indicando le modificazioni, le aggiunte, le deduzioni al conto finale;
- b) Determina la eventuale somma da porsi a carico dell'esecutore per danni da rifondere alla stazione appaltante per maggiori spese dipendenti dalla esecuzione d'ufficio in danno o per

- altro titolo; la somma da rimborsare alla stessa stazione appaltante per le spese sostenute per i propri addetti ai lavori, oltre il termine convenuto per il compimento degli stessi;
- c) Dichiarare, fatte salve le rettifiche che può apportare l'ufficio in sede di revisione, l'importo a saldo da liquidare all'esecutore;
 - d) Attestare la collaudabilità dell'opera o del lavoro con le eventuali prescrizioni.

Qualora dovessero emergere vizi o difetti dell'opera, il responsabile del procedimento provvederà a denunciare entro il medesimo periodo il vizio o il difetto e ad accertare, sentiti il direttore dei lavori ed in contraddittorio con l'esecutore, se detti difetti derivino da carenze nella realizzazione dell'opera; in tal caso proporrà alla stazione appaltante di fare eseguire dall'esecutore, od in suo danno, i necessari interventi.

E) COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

L'incarico comprende la prestazione inerente il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

L'incarico comprende, tra le altre, le attività/gli obblighi di cui all'art. 92, del D.lgs. n. 81/2008.

Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni previste nel D.lgs. n. 81/2008, dovranno essere conformi al D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i e relativi allegati, alla normativa in materia di opere pubbliche vigente nell'ambito della Regione Lombardia e di ogni altra norma in materia vigente per quanto compatibile.

L'oggetto delle prestazioni sopra specificate comprende (elenco indicativo e non esaustivo/tassativo) altresì le seguenti attività:

- a) Effettuare un sopralluogo nel sito/fabbricato che sarà oggetto del cantiere per controllare che lo stato dei luoghi non abbia subito modificazioni dalla fine della progettazione (per esempio apertura di cantieri limitrofi, aperture di uffici e negozi, modifiche della viabilità, etc...), redigere relativo verbale ed aggiornare, se necessario, i documenti relativi alla sicurezza, prima dell'inizio dei lavori.
- b) Adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento di cui agli artt. 91, e 100, del D.lgs. n. 81/2008, i cui contenuti sono specificati nell'allegato XV, del medesimo Decreto, ed il fascicolo di cui all'art. 91, del D.lgs. 81/2008, i cui contenuti sono specificati nell'allegato XVI, del medesimo Decreto, in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute;
- c) Verificare l'idoneità del/dei POS delle imprese esecutrici, ricevuto/i dalla/e Impresa/e affidataria/e controllandone la rispondenza rispetto a quanto disposto dall'allegato XV, del D.lgs. n. 81/2008, e la congruità con il piano di sicurezza e coordinamento, dandone evidenza oggettiva al Committente o al Responsabile dei Lavori e alle Imprese interessate. In caso di non idoneità provvedere a richiedere, tramite l'impresa affidataria, alla/e ditta/e esecutrice/i le integrazioni e modifiche necessarie. Le imprese affidatarie ed esecutrici dovranno inviare i piani operativi della sicurezza modificati prima di iniziare le rispettive lavorazioni;
- d) Verificare che in ogni impresa sia stato nominato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) o ci si avvalga di quello Territoriale (RLST) di competenza come previsto dal D.lgs. n. 81/2008, art. 92, lettera d);
- e) Valutare eventuali proposte di integrazione al piano di sicurezza e di coordinamento di cui agli artt. 91, e 100, del D.lgs. n. 81/2008, i cui contenuti sono specificati nell'allegato XV, del medesimo Decreto; avanzate dalla ditta appaltatrice e dai rappresentanti per la sicurezza e assicurarsi che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- f) Verificare di volta in volta che tutte le imprese esecutrici e i lavoratori autonomi abbiano ricevuto dall'Impresa/e affidataria/e copia del PSC e ne abbiano accettato i contenuti;

- g) Convocare una riunione di coordinamento preliminare, prima dell'inizio dei lavori, della quale sarà data comunicazione al Committente/Responsabile dei Lavori, a cui parteciperanno:
- 1) Direzione Lavori
 - 2) Impresa/e affidataria/e Imprese esecutrici già definite
 - 3) Lavoratori autonomi eventualmente già individuati
- h) In relazione alle figure identificate per le squadre di primo soccorso e gestione emergenza, verificare, che il cantiere sia effettivamente coperto in caso di incidente, in tutti gli orari di lavoro e relazionare sul tipo di organizzazione;
- i) Verificare che sia sempre presente la documentazione obbligatoria da tenere in cantiere e in caso contrario, richiedere le integrazioni alla ditta esecutrice, dandone comunicazione al Committente;
- j) Verificare i contenuti della tessera di riconoscimento, prevista dall'art. 18, comma 1, lett. u), del D.lgs. n. 81/2008 per le imprese esecutrici e dall'art. 21, comma 1, lett. c), del medesimo Decreto, per i lavoratori autonomi; la tessera, nel caso di subappalto, deve riportare anche la relativa autorizzazione (art. 5, legge 136/10);
- k) Convocare ulteriori riunioni di coordinamento in base alle indicazioni contenute nel cronoprogramma e comunque in occasione di:
- a) ingresso in cantiere di ulteriori nuove Imprese esecutrici e lavoratori autonomi;
 - b) successive macro-fasi di lavoro;
 - c) motivate richieste da parte della Committenza, della/e affidataria/e, di imprese esecutrici, RLS(T), medico competente, lavoratori autonomi;
 - d) periodi a maggior rischio dovuto ad interferenze;
 - e) accadimento di incidenti/infortuni;
 - f) sostanziali modifiche dell'opera;
 - g) accadimento di eventi atmosferici di notevole intensità (venti di tempesta, piogge molto intense, ecc.)
- l) Al termine di ogni riunione di coordinamento, redigere il verbale sottoscritto dai presenti, che costituisce, in funzione dei contenuti, aggiornamento al piano di sicurezza e di coordinamento (una copia dei verbali viene conservata in cantiere, secondo le modalità definite in sede di inizio lavori);
- m) In caso di ingresso in cantiere di Imprese esecutrici o lavoratori autonomi non autorizzati, darne comunicazione per iscritto al Committente o al Responsabile dei Lavori e all'Impresa/e affidataria/e;
- n) Verificare ad ogni visita in cantiere se il personale presente della ditta appaltatrice risulta quello indicato nel piano operativo della sicurezza (in quanto in possesso dei requisiti di formazione adeguati e verificati);
- o) Effettuare frequenti sopralluoghi in cantiere con particolare assiduità nelle fasi critiche della realizzazione dell'opera per verificare la corretta applicazione, da parte delle Imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel PSC e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- p) Al termine di ogni riunione redigere il verbale sottoscritto dai presenti, nel quale sono indicate esattamente quali sono le azioni da effettuare (e a carico di chi) per eliminare le eventuali inadempienze rilevate, indicare il tempo entro cui è necessario ottemperare alle inadempienze in relazione alla gravità del rischio ed alla complessità degli interventi da eseguire;
- q) Nel controllo successivo annotare sul verbale l'esito del sopralluogo in riferimento alle azioni indicate e (nel caso) le ulteriori disposizioni cui intende dar corso ai sensi della normativa vigente;
- r) In caso di inosservanza delle disposizioni degli artt. 94-95-96 e 97, comma 1, del D.lgs. n. 81/2008, ed alle prescrizioni del piano di sicurezza e di coordinamento, contestare per iscritto quanto riscontrato alle Imprese o Lavoratori autonomi interessati e all'impresa affidataria,

trasmettendo copia del relativo verbale al Committente o al Responsabile dei Lavori. In caso di mancato adeguamento segnalare le inosservanze al Committente o al Responsabile dei Lavori proponendo la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle Imprese o Lavoratori autonomi, la risoluzione del contratto;

- s) In caso di pericolo grave e imminente, contestare per iscritto quanto riscontrato alle Imprese o Lavoratori autonomi interessati e sospendere le singole lavorazioni pericolose, trasmettendo copia del relativo verbale al Committente o al Responsabile dei Lavori, al RUP, al direttore lavori e all'impresa affidataria, anche nel caso in cui il provvedimento riguardi lavori eseguiti da un'impresa subappaltatrice. Effettuati gli adeguamenti dalle imprese interessate dare riscontro della corretta esecuzione con un sopralluogo facendo riprendere le lavorazioni e trasmettere il relativo verbale al committente o al Responsabile dei Lavori e all'impresa affidataria;
- t) In occasione della liquidazione degli Stati Avanzamento dei Lavori il Coordinatore per l'esecuzione, a seguito di richiesta della Direzione Lavori, contabilizzerà e approverà, previa verifica, l'importo relativo agli oneri della sicurezza;
- u) Aggiornare in corso d'opera e, alla fine dei lavori, completare il "fascicolo" di cui all'art. 91, del D.lgs. n. 81/2008, e consegnarlo alla fine dell'attività di cantiere, al Committente o al Responsabile dei Lavori, con evidenza oggettiva della avvenuta consegna;
- v) Custodire, con massimo zelo, la documentazione relativa all'attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione nell'ambito del cantiere e trasmettere al RUP/Responsabile dei Lavori la documentazione di che trattasi entro tre giorni lavorativi dalla sottoscrizione del certificato di ultimazione dei lavori. Copie di verbali, aggiornamenti del piano di sicurezza e di coordinamento di cui agli artt. 91, e 100, del D.lgs. n. 81/2008, i cui contenuti sono specificati nell'allegato XV, del medesimo Decreto, ecc., devono essere trasmessi al Responsabile dei Lavori, a mezzo PEC, lo stesso giorno in cui vengono materialmente redatti e sottoscritti. La PEC di riferimento è: comune.como@comune.pec.como.it.

Le visite periodiche in cantiere verranno programmate nelle cadenze di almeno due a settimana, e in ogni caso anche tutti i giorni, qualora l'andamento esecutivo dei lavori lo richieda, o a seconda delle esigenze specifiche sopravvenute.

ART. 4 - ULTERIORI CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO ED OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'Operatore economico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2229 e seguenti, del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza della normativa in materia relativa all'Ordine e/o Collegio professionale d'appartenenza.

Resta a carico dell'Operatore economico incaricato ogni onere, strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, pur rimanendo organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Comune di Como. L'Operatore economico incaricato eseguirà quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Comune di Como medesimo, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimo.

L'Operatore economico incaricato garantisce la propria disponibilità per sopralluoghi e confronti segnalati dalla Committenza.

Gli elaborati ed i documenti di cui al precedente art 3, DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI, che L'Operatore economico si impegna a compilare e consegnare alla Stazione Appaltante nei termini e secondo le modalità stabilite dal presente disciplinare, diverranno di esclusiva proprietà del

Comune di Como che potrà disporre in modo pieno ed incondizionato senza che l'incaricato abbia nulla a che pretendere.

Allo stesso modo l'incaricato si impegna a non divulgare ad altri la documentazione appena citata. La Stazione Appaltante assicurerà, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'osservanza delle norme inerenti aspetti tecnici contabili ed amministrativi dell'esecuzione dell'intervento attraverso l'ufficio della Direzione del Servizio ed il Responsabile del Procedimento.

I controlli e le verifiche eseguite dalla Stazione Appaltante nel corso dell'appalto non escludono la responsabilità dell'Operatore economico per vizi, difetti e difformità nell'esecuzione del servizio, di parte di esso o dei materiali utilizzati o per le attrezzature impiegate, né la garanzia del l'Operatore economico stesso per le prestazioni già controllate. Tali controlli e verifiche non determinano l'insorgere di alcun diritto in capo all'Operatore economico, né alcuna preclusione in capo alla Stazione Appaltante.

L'Operatore economico dovrà fornire al RUP tutti i dati di qualsiasi natura per le comunicazioni all'Osservatorio dei Lavori Pubblici, se dovute.

Per tutto quanto non specificato nel presente disciplinare, si fa riferimento all'Accordo Quadro sottoscritto dall' Operatore economico e in particolare per i seguenti aspetti:

- VARIAZIONI, INTERRUZIONI, ORDINI INFORMALI
- ANTICIPAZIONE
- CAUZIONE DEFINITIVA
- ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L. N. 136 DEL 13/08/2010
- SUBAPPALTO
- PENALI
- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- RECESSO
- RECESSO PER ADESIONE A NUOVA CONVENZIONE CONSIP
- OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI – PATTO DI INTEGRITA'
- CESSIONE DEL CONTRATTO
- ACCORDO BONARIO E TRANSAZIONE
- RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'avvio dell'esecuzione del contratto da parte del RUP.

L' Operatore economico incaricato avrà a disposizione 45 gg (quarantacinque giorni), per l'espletamento delle prestazioni di cui al punto A_“PFTE”, del precedente ART. 3 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI, fermo restando che entro il 40 gg dovranno essere consegnati gli elaborati necessari per la richiesta dell'autorizzazione alla Soprintendenza, ai sensi del Codice per i beni culturali (se necessari). L'Operatore economico avrà a disposizione 30 gg (trentanta giorni) per la presentazione del progetto esecutivo, dall'approvazione da parte della stazione appaltante del PFTE., fatte salve interruzioni per autorizzazioni ed esiti di diagnostica.

A tal fine l'Operatore economico deve attivarsi, anche coinvolgendo e consultando la Stazione Appaltante anticipatamente rispetto al suddetto termine in modo tale che alle suddette scadenze la documentazione presentata sia idonea sotto il profilo sostanziale e formale a verifica e validazione.

Gli oneri conseguenti sono compresi nella tariffa posta a base di gara.

Le prestazioni relativa al punto A e B), del precedente art. 3, si concludono in seguito alla sottoscrizione del verbale di validazione dei documenti progettuali.

Sono a totale carico dell'Operatore economico tutti i maggiori oneri connessi all'attività di verifica o validazione derivanti da errori o omissioni del progetto, rilevate in fase di verifica o validazione.

La prestazione relativa: alla direzione dei lavori, alla direzione operativa, alla redazione del certificato di regolare esecuzione decorrono dalla data di comunicazione dell'avvio dell'esecuzione del contratto da effettuarsi a mezzo PEC da parte del RUP e si concludono con la sottoscrizione del certificato di regolare esecuzione da parte dell'Appaltatore. Non si procederà alla sottoscrizione del CRE in pendenza della verifica degli as built che l'appaltatore consegnerà a fine lavori e la verifica delle dichiarazioni di conformità.

ART. 6 - DETERMINAZIONE DEI COMPENSI, MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI E CESSIONE DEL CREDITO

Il corrispettivo è da intendersi convenuto "a corpo" in misura fissa ed invariabile, per tutte le prestazioni indicate all'art. 3, DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI, del presente DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE, nonché per l'espletamento di tutte le ulteriori prestazioni necessarie e conseguenti.

L'entità dell'onorario è ritenuta dalle parti adeguata all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'art. 2233, comma 2, del Codice Civile, nonché comprensiva dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 del Codice Civile.

L'Operatore economico rinuncia sin d'ora a qualsiasi corrispettivo a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE, a eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del servizio, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per servizio parziale o per interruzione del servizio per qualsiasi motivo non imputabile a comportamenti dolosi o gravemente colposi dell'Amministrazione Comunale.

Inoltre nessun adeguamento del corrispettivo convenuto con il presente DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE è riconosciuto all'Operatore economico per eventuali variazioni in aumento dell'importo presunto dei lavori dell'opera e/o per eventuali variazioni dell'importo della categoria di opera ipotizzata ai fini della determinazione del compenso professionale o per l'eventuale necessità, in fase di progettazione, di prevedere ulteriori categorie di opere, ritenendosi il prezzo convenuto "a corpo" in misura fissa ed invariabile come in precedenza precisato.

Con la sottoscrizione del presente DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE l'Operatore economico rinuncia espressamente a richieste di maggiorazione del compenso, a qualsiasi titolo addotte, e dichiara, fin da subito, di non aver nulla a pretendere dal Comune di Como nel caso in cui si riscontrino variazioni in aumento dell'importo presunto dei lavori dell'opera e/o per eventuali variazioni dell'importo della categoria di opera ipotizzata ai fini della determinazione del compenso professionale o per l'eventuale necessità, in fase di progettazione, di prevedere ulteriori categorie di opere.

Il corrispettivo per le prestazioni di cui all'art. 3, DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI, del presente DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE ed a quelle che ad esse sono riconducibili direttamente ed indirettamente è pari ad € 85.091,13 (oltre contributo previdenziale e I.V.A. 22%), così come risultante dall'offerta presentata dall'Operatore economico.

Il Comune di Como è estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'Operatore economico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni l'Operatore economico incaricato intenda o debba avvalersi.

L'Operatore economico affidatario dell'incarico rimarrà comunque ed in ogni caso direttamente responsabile dell'operato.

I compensi sono corrisposti con le modalità di seguito descritte:

- pagamento del primo acconto, corrispondente al 10% del compenso per la redazione del PFTE, entro 30 gg (trenta giorni) dall'accettazione della fattura, a seguito di comunicazione dell'avvio dell'esecuzione del contratto da effettuarsi a mezzo PEC da parte del RUP, e comunque subordinatamente alle tempistiche imposte dal rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- pagamento della rata di saldo del PFTE, corrispondente al 90% del PFTE, entro 30 gg (trenta giorni) dall'acquisizione della fattura, a seguito del verbale di verifica e comunque subordinatamente alle tempistiche imposte dal rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- pagamento corrispondente al 10% del compenso per la redazione del progetto esecutivo, entro 30 gg (trenta giorni) dall'accettazione della fattura, a seguito della comunicazione da parte del RUP di approvazione del PFTE, e comunque subordinatamente alle tempistiche imposte dal rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- pagamento del secondo acconto corrispondente al 80%, del Progetto Esecutivo stesso, entro 30 gg (trenta giorni) dal verbale di validazione e comunque subordinatamente alle tempistiche imposte dal rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- pagamento a saldo della progettazione esecutiva, a seguito ad aggiudicazione dei lavori (a conclusione dell'attività di supporto in sede di gara)

Il compenso per la direzione lavori verrà liquidato per l'80% in proporzione agli stati d'avanzamento e il 20% a saldo dopo il completamento di tutte le prestazioni previste nel presente disciplinare.

Sui pagamenti verrà effettuato l'eventuale recupero dell'anticipazione da parte del Comune di Como fino all'integrale compensazione.

L'eventuale cessione del credito derivante dal presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dagli Uffici comunali competenti, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di Contabilità dell'Ente. L'autorizzazione alla cessione è comunque limitata alla durata del contratto. Per eventuali proroghe o rinnovi contrattuali dovrà essere richiesta una nuova autorizzazione alla cessione del credito.

ART. 7 –POLIZZA ASSICURATIVA

Per la stipula del contratto di appalto in forma di lettera commerciale, l'Operatore economico sarà tenuto a produrre polizza di responsabilità civile professionale, emessa da primaria compagnia assicurativa autorizzata all'esercizio del ramo di responsabilità civile generale nel territorio dell'Unione Europea, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, con un massimale pari a € 500.000,00. L'Operatore economico deve mantenere la copertura assicurativa fino al collaudo delle opere.

ART. 8 - OBBLIGHI ASSICURATIVI, RETRIBUTIVI E PREVIDENZIALI

L'Operatore economico incaricato dichiara di essere munito di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di competenza stipulata, per quanto riguarda la Capogruppo TP4 ASSOCIATI team progettazione con Lloyd's Insurance Company S.A. mezzo polizza n. A124C867352-LB per un massimale di € 2.000.000.

L'Operatore economico è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva,

contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove è eseguita la prestazione. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente, la Stazione Appaltante effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'Operatore economico per l'esecuzione delle prestazioni in affidamento, nei modi, termini e misura di cui al D.Lgs 36/2023.

ART. 9 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali (il vigente D.lgs. 101/2018), il Titolare del trattamento dei dati personali relativi al presente incarico è il Comune di Como;
2. L'Operatore economico è Responsabile del trattamento dei dati personali trattati in esecuzione del presente incarico, assumendo gli obblighi previsti dalla normativa sopra citata;
3. L'Operatore economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale;
4. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'incarico; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
5. L'Operatore economico è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti;
6. L'Operatore economico potrà citare i contenuti essenziali dell'incarico, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione della stessa all'affidamento di altri incarichi;
7. L'Operatore economico si impegna, altresì, a rispettare quanto altro previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 101/2018) e ulteriori provvedimenti in materia;
8. Per il trattamento di dati personali soggetti a tutela del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) che dovesse essere effettuato ai fini dell'esecuzione del presente incarico, l'Operatore economico dovrà prevedere sistemi di crittografia per la protezione dei dati.

ART. 10 - SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE saranno ad esclusivo carico dell'Operatore economico incaricato.

Questo atto, redatto mediante strumenti elettronici, consta di n. 23 facciate e n. 763 righe interamente scritte oltre le firme.

L'operatore economico incaricato

Il tecnico referente

Il direttore del Settore Opere Pubbliche

Documento firmato digitalmente